INSTRUMENTO DE GESTIÓN DE TAREAS DEL EQUIPO DE TRABAJO

Proyecto: Corazones Productivos 2025
Fase: Asistencias Técnicas

Objetivo:

El éxito de la fase de asistencias técnicas del proyecto depende de una gestión estructurada de las tareas asignadas al equipo de trabajo. Este documento establece un marco de organización, coordinación y seguimiento que permite distribuir funciones de manera equitativa, garantizar el cumplimiento de los cronogramas de atención y asegurar la calidad en la prestación de los servicios. Además, proporciona lineamientos claros para optimizar la articulación entre los profesionales encargados de brindar las asistencias técnicas, mejorar la eficiencia operativa y facilitar la toma de decisiones durante la ejecución de esta fase.

Propósito del instrumento:

Establecer un sistema de organización y control de tareas para el equipo de trabajo encargado de la fase de asistencias técnicas del proyecto Corazones Productivos 2025. Este instrumento busca asegurar la eficiencia del proceso, el cumplimiento de los plazos, la trazabilidad de las intervenciones y la adecuada distribución de responsabilidades entre los diferentes roles operativos.

Estructura del Equipo de Trabajo

Para la correcta ejecución de la fase de asistencias técnicas, se ha definido una estructura organizativa con roles y responsabilidades específicas. Cada integrante del equipo cumple funciones clave que permiten garantizar la pertinencia de las intervenciones, la calidad técnica del acompañamiento y el cumplimiento de los objetivos planteados.

La siguiente tabla detalla las responsabilidades asignadas a cada rol dentro del equipo de trabajo:

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

Rol	Responsabilidades
Coordinadora General del Proyecto	Supervisar el desarrollo de la fase de asistencias técnicas, liderar reuniones de evaluación y seguimiento, gestionar recursos y garantizar el cumplimiento del cronograma.
Profesionales de Asistencia Técnica	Ejecutar las sesiones personalizadas con las unidades productivas, aplicar instrumentos de diagnóstico y seguimiento, apoyar en la implementación de los planes de mejora y el desarrollo de los planes de compra.
Profesionales de Seguimiento y Evaluación	Monitorear el avance de cada unidad productiva, registrar resultados y sistematizar la información obtenida durante las asistencias.
Profesionales de Soporte Administrativo	Gestionar la logística de visitas, coordinar agendas, administrar bases de datos de seguimiento y apoyar en la consolidación de informes técnicos.

Indicadores de Seguimiento

El monitoreo del desempeño del equipo de trabajo durante la fase de asistencias técnicas es esencial para garantizar la calidad y efectividad del acompañamiento brindado a las unidades productivas. Se han definido indicadores clave que permiten evaluar el cumplimiento de metas, la cobertura de las intervenciones y la calidad del apoyo técnico. Estos indicadores facilitan la toma de decisiones informadas y permiten ajustar las acciones operativas de manera oportuna para mejorar continuamente la ejecución de esta fase.

Indicador	Meta
% de unidades productivas atendidas según cronograma	100%
% de planes de mejora y planes de compra desarrollados y entregados a las unidades productivas	100%
% de cumplimiento en la entrega de reportes de seguimiento por parte del equipo técnico	100%
Número total de sesiones de asistencia técnica realizadas	≥ Número programado según cronograma

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy

Mecanismos de Seguimiento y Control

Para garantizar la correcta ejecución de la fase de asistencias técnicas, se han establecido mecanismos de supervisión y control orientados a monitorear el avance de las intervenciones, asegurar la calidad del acompañamiento técnico y resolver de manera oportuna cualquier dificultad operativa. Estos mecanismos permiten mantener la trazabilidad del proceso y optimizar la gestión del equipo técnico. Se detallan a continuación las estrategias a implementar:

- **Reuniones Semanales de Seguimiento Técnico:** Espacios de coordinación para revisar el cumplimiento del cronograma, compartir avances, y atender retos metodológicos o logísticos.
- **Plataforma Digital de Seguimiento Interno:** Herramienta digital para registrar las asistencias realizadas, cargar planes de mejora, gestionar reportes y hacer seguimiento en tiempo real.
- **Reportes Técnicos Semanales:** Documentos entregados por los profesionales técnicos con el detalle de las actividades realizadas, hallazgos y recomendaciones específicas por unidad productiva.
- **Alertas Tempranas y Retroalimentación Continua:** Sistema de alertas para identificar unidades con baja participación o dificultades críticas, permitiendo redireccionar acciones y reforzar el acompañamiento cuando sea necesario.

BOGOTÁ
Alcaldía Local de Kennedy